

Help Card: XENTRY Operation Time

XENTRY Operation Time (XOT) setzt einen neuen Standard für die Suche nach Arbeitspositionen und -zeiten. Profitieren Sie vom neuen Produktdesign, das einen einfachen und reibungslosen Arbeitsablauf innerhalb weniger Screens ermöglicht, auch auf mobilen Endgeräten.

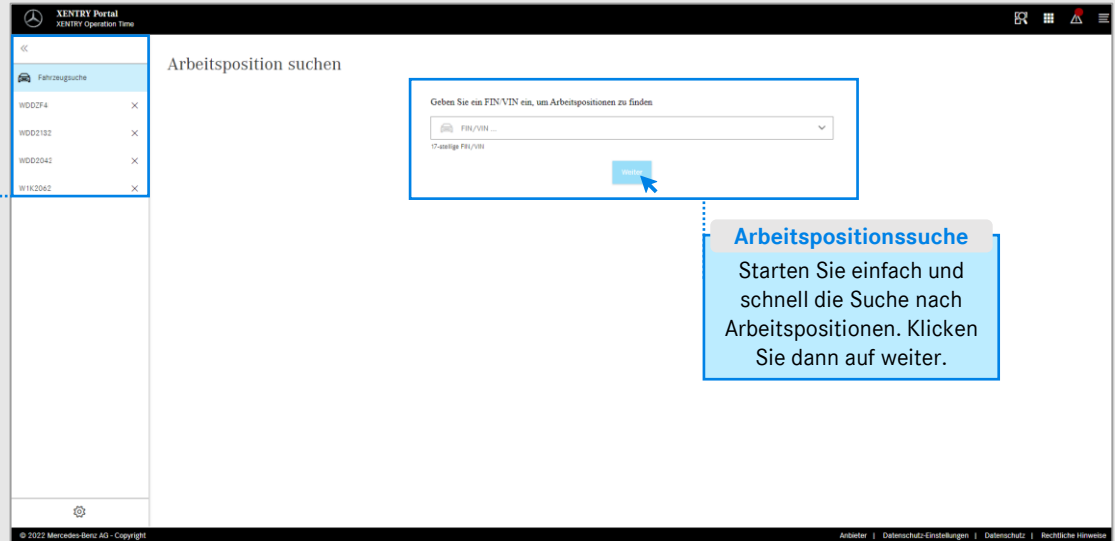
Einstieg



Für die Nutzung von XOT müssen **dedizierte Applikationsrechte** vorhanden sein. Bitte wenden Sie sich hierzu für weitere Informationen an ihren GEMS-Marktadministrator.

Navigationsleiste

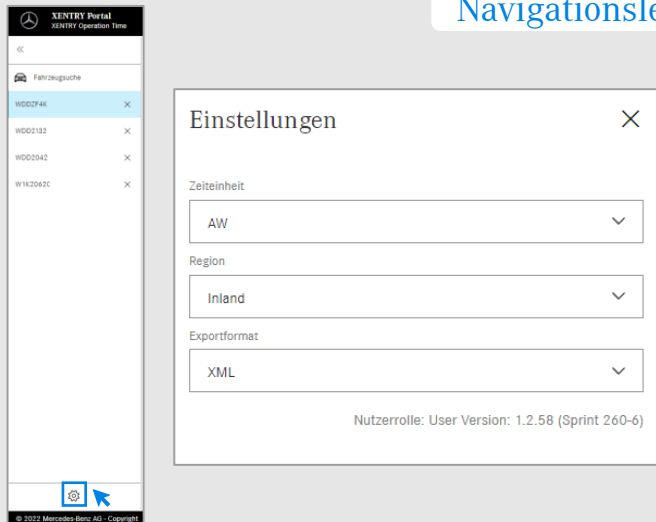
In der Navigationsleiste links wird die FIN/VIN des aktuell offenen Auftrags angezeigt. Falls Sie an mehr als einem Auftrag gearbeitet haben, zeigt die Navigationsleiste alle Aufträge an.



Arbeitspositionssuche

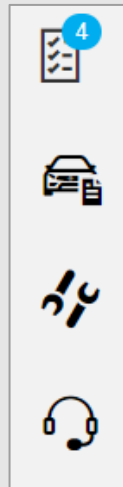
Starten Sie einfach und schnell die Suche nach Arbeitspositionen. Klicken Sie dann auf weiter.

Navigationsleiste



Mit einem Klick auf das Zahnrad-Symbol öffnen Sie die XOT-Einstellungen, die auf der rechten Seite des Bildschirms erscheinen. Abhängig von Ihren Benutzerrechten können Sie hier die Einstellungen für die **Zeiteinheit**, die **Region** sowie das **Exportformat** anpassen.

Kontextmenü in der XOT-Übersicht



Aufruf der **Arbeitspositionsliste**.

Fahrzeugdaten zeigen von VeDoc bereitgestellte Fahrzeuginformationen, inkl. erweiterter Fahrzeugdatenkarte.

Lokalen Arbeitspositionen, um verknüpfte Positionen aus dem DMS aufzurufen.

Bei Feedback oder Fragen, nutzen Sie bitte den **Mikrofon-Button**. Sie werden dann automatisch an XSF weitergeleitet.

Help Card: XENTRY Operation Time

XENTRY Operation Time (XOT) setzt einen neuen Standard für die Suche nach Arbeitspositionen und -zeiten. Profitieren Sie vom neuen Produktdesign, das einen einfachen und reibungslosen Arbeitsablauf innerhalb weniger Screens ermöglicht, auch auf mobilen Endgeräten.

Kopfleiste
Enthält die wichtigsten Fahrzeuginformationen.

Suchergebnisse
Anzeige der Konstruktionsgruppe. Nach Auswahl werden die jeweiligen Konstruktionsuntergruppen und Arbeitspositionen angeboten.

Übersicht

Benutzerfreundlichkeit
Mit dem ★, können Favoriten in jeder Gruppe festgelegt werden. Der "i-Button" liefert zusätzliche Informationen.

Arbeitspositionstyp
Durch Klicken auf die Arbeitsposition öffnet sich ein zusätzlicher Arbeitspositionsscreen mit Grundarbeiten („G“) Verbundarbeiten („V“) und Zusatzarbeiten („Z“).

Arbeitspositionen
Durch Klicken auf das "+" oder Öffnen der Arbeitsposition und anschließendes Klicken auf "Zur Liste hinzufügen" wird die Arbeitsposition zur Arbeitspositionsliste hinzugefügt.

Arbeitspositionsliste
Die Arbeitspositionsliste zeigt alle hinzugefügten Arbeitspositionen. In der Kopfzeile werden die Arbeitspositionsnummer, das Rechnungskennzeichen, die Dauer und die Beschreibung angezeigt.

Arbeitspositionsliste
Nutzen Sie die Bearbeitungsoptionen, sowie das Auswählen über die Checkboxes und Sortieren über die Pfeile direkt in der Arbeitspositionsliste.

Arbeitspositionsliste
Die Arbeitspositionsliste kann exportiert, FIN/VIN-basiert importiert oder gedruckt werden.